



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
di SIRACUSA
Cod.Fisc. e P.IVA: 01661590891

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

Avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di tipo *libero professionale* ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001, per data manager, pubblicato all'albo dell'ASP e sul sito web aziendale www.asp.sr.it.

Con scadenza 13/03/2015

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 105 del 13.02.2015 a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 46 della legge 6/8/2008 n. 133 e integrato dall'art. 1 c. 147 della l. 228/2012, rende noto che questa azienda deve individuare il soggetto con il profilo sotto indicato da sottoporre alla valutazione ed

INDICE

Un avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di tipo professionale per un data manager per una collaborazione nell'ambito del progetto sottoriportato, attraverso la stipula di un contratto per incarico libero-professionale, ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico da conferire rientra nell'ambito del "progetto lungoviventi" dedicato a pazienti oncologici cronici, finanziato da ERG e ISAB.

Durata e contenuti dell'incarico libero professionale

L'incarico avrà durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e non è previsto il tacito rinnovo.

Il professionista presterà la propria collaborazione con l'ASP di Siracusa per attività nell'ambito del suddetto progetto, che consiste nella raccolta e nell'elaborazione consuntiva dei dati già registrati della popolazione afferente al progetto; raccolta longitudinale dei dati in divenire per la elaborazione del dato di incidenza regionale relativo al numero di pazienti lungoviventi e alla loro comorbilità attraverso una indagine che coinvolgerà diversi ospedali siciliani.

L'attività professionale sarà svolta in regime di attività libero-professionale senza il vincolo della subordinazione.

L'incaricato svolgerà l'incarico in maniera autonoma ma raccordandosi con il Direttore dell'U.O.C. Oncologia Medica del P.O. Umberto I di Siracusa nonché con i funzionari dallo stesso incaricati. Il professionista incaricato avrà il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda nonché il rispetto del patto di non concorrenza.

COMPENSO

Il compenso lordo previsto per l'intero periodo sarà pari ad € 14.650 (quattordicimilaseicentocinquanta) comprensivi di oneri fiscali, oneri previdenziali e spese.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

Requisiti generali

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Requisiti specifici

1. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado
2. documentata attività di data manager in ambito oncologico
3. attestato di formazione in buona pratica clinica - data manager acquisito presso enti del SSN o Enti dell'Unione Europea o Internazionali

Requisiti preferenziali

1. conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
2. conoscenza informatica su pacchetto office, posta elettronica
3. laurea in scienze statistiche

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di Ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa – C.so gelone 17 - 96100 Siracusa e dovrà pervenire entro il giorno 13/03/2015

Le domande possono essere presentate direttamente (personalmente o tramite soggetto delegato, ivi compresi i corrieri) o tramite servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di utilizzazione del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suindicato; a tal fine fanno fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si fa presente che l'Ufficio Protocollo Generale è aperto, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con l'esclusione della giornata del sabato.

Nella domanda, che dovrà fare riferimento all'avviso, il professionista dovrà dichiarare:

- i dati anagrafici;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso dei requisiti generali di ammissione (punti nn. 1, 2, 3, 4), dei requisiti specifici di ammissione (punti nn. 1, 2, 3), dei requisiti preferenziali (punti nn. 1,2,3);

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita, borse di studio, ecc., nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra;
- elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegate, datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni relative alla attività lavorativa prestata devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time), l'esatta indicazione del periodo di servizio, se trattasi di lavoro dipendente o rapporto libero professionale.

Avvertenza Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Procedura comparativa

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati dai candidati effettuata da Commissione appositamente costituita dal Direttore Generale.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- conoscenza informatica su pacchetto office, posta elettronica
- laurea in scienze statistiche

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con apposita deliberazione di assegnazione sulla base del verbale redatto dalla commissione esaminatrice.

Modalità di pagamento

Il compenso verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura corredata da una breve relazione sulle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento fatturato. Il pagamento avverrà trimestralmente, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, previa dichiarazione del responsabile del progetto attestante l'effettivo espletamento delle prestazioni.

Penalità e risoluzione del rapporto

L'ASP di Siracusa si riserva di risolvere il rapporto in caso di:

- inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto;
- adempimento difforme dalle condizioni fissate nel contratto, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, al termine del periodo contrattuale.

Comunicazioni ulteriori

- 1) Il conferimento dell'incarico di cui trattasi è incompatibile con rapporti di impiego a tempo pieno con enti pubblici o privati.
- 2) I dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.
- 3) Si informa che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 art. 15, il curriculum vitae del vincitore verrà pubblicato sul sito web aziendale alla pagina "Amministrazione Trasparente".
- 4) L'ASP di Siracusa si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso di incarico o di non conferire l'incarico qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure per richiesta del finanziatore.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOS Affari Generali – tel. 0931 484930 – fax 0931 484798 – email affari.general@asp.sr.it.

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Brugaletta

